

# **Geschäftsverteilungsplan für den Rechtspflegerdienst bei dem Amtsgericht Alsfeld ab dem 15. Dezember 2023**

## **A Rechtspfleger Bock, A.**

01. Zwangsvollstreckungssachen (M-Sachen)  
einschließlich Rechtsantragsstelle in Zwangsvollstreckungssachen  
- Buchstaben A bis J -  
Aufnahme von Anträgen auf Räumungsschutz aus dem Dezernat  
Lippert und Götting
02. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen (K, L)  
die entsprechend dem Turnusanteil unter Abteilung 34 registriert sind.
03. Familiensachen - Endziffern 0 bis 4 -  
einschließlich Rechtsantragsstelle in Familiensachen  
Sprechtage: Dienstag und Freitag
04. Beratungshilfesachen - Endziffern 1 bis 5 -  
  
Sprechtage: Donnerstag
05. Vertreter des Systemadministrators
06. Ausbildungsleiter für die Anwarter des Rechtspflegerdienstes
07. Verwaltungsangelegenheiten einschließlich der Geschäftsprüfungen der  
Ortsgerichte und der Schiedsämter folgender Gemeinden:  
Alsfeld, Antrifttal, Feldatal, Gemünden (Felda), Grebenau, Homberg (Ohm),  
Mücke, Romrod
08. Geschäftsprüfungen (kleine Innenrevision) folgender Abteilungen:  
Familie, Zwangsvollstreckung (M), Nachlass, Beratungshilfe, Betreuung
09. Vergabe der Praktikumsplätze

## **B Rechtspfleger Bock, R.**

01. Grundbuchsachen der Gemeinde

### **Ulrichstein**

Gemarkungen: Bobenhausen II, Feldkrücken, Helpershain, Kölzenhain,  
Ober-Seibertenrod, Rebgeshain, Ulrichstein, Unter-  
Seibertenrod, Wohnfeld

### **Freiensteinau**

Gemarkungen: Fleschenbach, Freiensteinau, Gunzenau, Holzmühl,  
Nieder- Moos, Ober-Moos, Radmühl (Hess.), Radmühl  
(Pr.), Reichlos, Reinhardts, Salz, Weidenau

### **Romrod**

Gemarkungen: Romrod, Nieder-Breidenbach, Ober-Breidenbach,  
Strebendorf, Zell

02. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen (K, L)  
die entsprechend dem Turnusanteil unter Abteilung 36 registriert sind.
03. Umschreibungen und Erteilung notarieller Urkunden Endziffern 1 bis 5
04. eingehende Auslandszustellungen Endziffern 1 bis 5
05. Verwaltungsangelegenheiten einschließlich der Geschäftsprüfungen der  
Ortsgerichte und der Schiedsämter folgender Gemeinden:  
Freiensteinau, Grebenhain, Herbstein, Kirtorf, Lauterbach, Lautertal, Schlitz,  
Schwalmtal, Ulrichstein, Wartenberg
06. Geschäftsprüfungen (kleine Innenrevision) folgender Abteilungen:  
Grundbuch, Zwangsversteigerung (K, L), Straf, Hinterlegung, Zivil,  
Todeserklärung
07. Bau- und Hausverwaltungsangelegenheiten in Zusammenarbeit mit dem  
LBIH

## **C Rechtspfleger Deisenroth**

01. Grundbuchsachen der Gemeinden

### **Kirtorf**

Gemarkungen: Arnshain, Gleimhain, Heimertshausen, Kirtorf,  
Lehrbach, Ober-Gleen, Wahlen

### **Feldatal**

Gemarkungen: Groß-Felda, Ermenrod, Kestrich, Köddingen,  
Stumpertenrod, Windhausen, Zeilbach

### **Gemünden (Felda)**

Gemarkungen: Burg-Gemünden, Ehringshausen, Elpenrod,  
Hainbach, Nieder-Gemünden, Otterbach, Rülfenrod

### **Grebenau**

Gemarkungen: Grebenau, Bieben, Eulersdorf, Reimenrod, Schwarz,  
Udenhausen, Wallersdorf

### **Homberg (Ohm)**

Gemarkungen: Appenrod, Bleidenrod, Büßfeld, Dannenrod,  
Deckenbach, Erbenhausen, Gontershausen,  
Haarhausen, Höingen, Homberg, Maulbach,  
Nieder-Ofleiden, Ober-Ofleiden, Schadenbach

### **Eigentum der Familie Schenk zu Schweinsberg**

02. Zivilsachen Endziffern 2,4,6 und 0  
einschließlich Rechtsantragsstelle in Zivilsachen  
Sprechtage: Dienstag und Freitag
03. Nachlass- und Beurkundungssachen einschließlich Aufgebote  
- Buchstaben M bis Q und U bis V

## **D Rechtspflegerin Götting**

01. Grundbuchsachen der Gemeinde

### **Alsfeld**

Gemarkungen: Alsfeld, Altenburg, Angenrod, Berfa, Billertshausen,  
Eifa, Elbenrod, Eudorf, Fischbach, Hattendorf,  
Heidelbach, Leusel, Liederbach, Lingelbach,  
Münch-Leusel, Reibertenrod, Schwabenrod

### **Schwalmtal**

Gemarkungen: Brauerschwend, Hopfgarten, Hergersdorf,  
Rainrod, Renzendorf, Ober-Sorg, Unter-Sorg,  
Storndorf, Vadenrod

### **Lautertal**

Gemarkungen: Dirlammen, Eichelhain, Eichenrod, Engelrod, Hörgenau,  
Hopfmansfeld, Meiches

### **Antrifttal**

Gemarkungen: Bernsburg, Ohmes, Ruhlkirchen, Seibelsdorf,  
Vockenrod

02. Nachlass- und Beurkundungssachen einschließlich Aufgebote  
- Buchstaben Sch, St und T

## **E Rechtspfleger Götting**

01. Geschäftsleiter mit dem Aufgabenbereich nach § 4 der GO
02. Alle Verwaltungsangelegenheiten incl. Personalverwaltung
03. Verwaltungsangelegenheiten betreffend Notare
04. Verschollenheitssachen (Todeserklärung)
05. Hinterlegungssachen
06. Kassenaufsichtsbeamter
07. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen (K, L)  
die entsprechend dem Turnusanteil unter Abteilung 35 registriert sind
08. Umschreibungen und Erteilung notarieller Urkunden Endziffern 6 bis 0
09. eingehende Auslandszustellungen Endziffern 6 bis 0
10. Verantwortlicher für Zeit- und Mengenerfassung sowie Datenpflege im Modul  
CO
11. Verwaltung der sachlichen Haushaltsmittel im Rahmen der Budgetierung
12. IT-Sicherheitsbeauftragter
13. Örtlicher Sitzungsvertreter der Staatsanwaltschaft Gießen
14. Zwangsvollstreckungssachen (M-Sachen)  
einschließlich Rechtsantragsstelle in Zwangsvollstreckungssachen  
- Buchstaben T bis Z -

## **F Rechtspflegerin Goldbach**

01. Grundbuchsachen der Gemeinden

### **Schlitz**

Gemarkungen: Bernshausen, Frau-Rombach, Hartershausen, Hemmen,  
Hutzdorf, Nieder-Stoll, Ober-Wegfurth, Pfordt, Queck,  
Rimbach, Sandlofs, Schlitz, Unter-Schwarz, Unter-  
Wegfurth, Üllershausen, Ützhausen, Willofs

### **Mücke**

Gemarkungen: Atzenhain, Bernsfeld, Flensungen, Groß-Eichen,  
Höckersdorf, Ilsdorf, Merlau, Nieder-Ohmen,  
Ober-Ohmen, Ruppertenrod, Sellnrod, Wettsaasen

## Wartenberg

Gemarkungen: Angersbach, Landenhausen

02. Nachlass- und Beurkundungssachen einschließlich Aufgebote  
- Buchstaben R, S und W bis Y

## **G Rechtspflegerin Lesch**

01. Konkurs- und Vergleichssachen
02. Familiensachen - Endziffern 5 bis 9-  
einschließlich Rechtsantragsstelle in Familiensachen  
Sprechtage: Montag , Mittwoch und Donnerstag
03. Betreuungssachen - Endziffern 1,2,4
04. Güterrechtssachen mit dem Aktenzeichen GR
05. Zivilsachen Endziffern 5,7 und 8  
einschließlich Rechtsantragsstelle in Zivilsachen  
Sprechtage: Montag

## **H Rechtspflegerin Lippert**

01. Beratungshilfesachen - Endziffern 6 bis 0 -  
Sprechtage: Dienstag
02. Zwangsvollstreckungssachen (M-Sachen)  
einschließlich Rechtsantragsstelle in Zwangsvollstreckungssachen  
- Buchstaben K bis S –  
Aufnahme von Anträgen auf Räumungsschutz aus dem Dezernat  
A. Bock
03. Betreuungssachen - Endziffer 3, 56, 66, 76, 86, 96

## **I Rechtspflegerin Merschrod**

01. Nachlass- und Beurkundungssachen einschließlich Aufgebote  
- Buchstaben A bis F
02. Betreuungssachen - Endziffer 5

## **J Rechtspflegerin Rhöse**

01. Nachlass- und Beurkundungssachen einschließlich Aufgebote  
- Buchstaben G bis L und Z
02. Strafsachen

## **Rechtspfleger Rinner**

01. Grundbuchsachen der Gemeinden

### **Lauterbach**

Gemarkungen: Allmenrod, Frischborn, Heblös, Lauterbach, Maar,  
Reuters, Rimlos, Rudlos, Sickendorf, Wallenrod, Wernges

### **Grebenhain**

Gemarkungen: Bannerod, Bermuthshain, Crainfeld, Grebenhain,  
Hartmannshain, Heisters, Herchenhain, Ilbeshausen,  
Metzlos, Metzlos-Gehaag, Nösberts-Weidmoos, Vaitshain,  
Volkartshain, Wünschen-Moos, Zahmen

### **Herbstein**

Gemarkungen: Herbstein, Altenschlirf, Lanzenhain, Rixfeld,  
Schadges, Schlechtenwegen, Steinfurt, Stockhausen

### **Eigentum der Familie Riedesel**

02. Örtlicher Sitzungsvertreter der Staatsanwaltschaft Gießen

## **L Rechtspflegerin Schäfer**

01. Betreuungssachen - Endziffern 7,8,9,0, 06, 16, 26, 36, 46
02. Zivilsachen Endziffern 1,3,9  
einschließlich Rechtsantragsstelle in Zivilsachen  
Sprechtag: Mittwoch, Donnerstag

Eintragungsanträge und Ersuchen, die sich auf mehrere Grundstücke desselben Grundbuchamtes beziehen, sind in ein- und derselben Grundbuchabteilung (z. B. derjenigen, zu der das im Antrag oder Ersuchen zuerst genannte Grundbuchblatt gehört) zu erledigen.

## Vertretung:

### **Rechtspfleger Bock, A. durch**

1. Rechtspflegerin Lesch in Familiensachen
2. Rechtspflegerin Lippert in M-Sachen
3. Rechtspflegerin Lippert in Beratungshilfesachen
4. Rechtspfleger Götting in K+L-Sachen Endziffern 1 bis 5
5. Rechtspfleger Bock, R. in K+L-Sachen Endziffern 6 bis 0
6. Rechtspfleger Bock, R. in Verwaltungssachen

### **Rechtspfleger Bock, R. durch**

1. Rechtspfleger Götting in K+L-Sachen Endziffern 1 bis 5 sowie Rechtshilfe
2. Rechtspfleger Bock, A. in K+L- Sachen Endziffern 6 bis 0
3. Rechtspfleger Rinner in Grundbuchsachen
4. Rechtspfleger Bock, A. in Verwaltungssachen

### **Rechtspfleger Deisenroth durch**

1. Rechtspflegerin Götting in Grundbuch- und Nachlasssachen
2. Rechtspflegerin Lesch in Zivilsachen

### **Rechtspflegerin Götting durch**

Rechtspfleger Deisenroth in Grundbuch- und Nachlasssachen

### **Rechtspfleger Götting durch**

1. Rechtspfleger Bock, R. als ständiger Vertreter des Geschäftsleiters sowie in Hinterlegungssachen und Umschreibung Urkunden und Auslandszustellungen
2. Rechtspfleger Bock, A. in K+L-Sachen
3. Rechtspfleger Bock, A. als Zweitvertreter des Geschäftsleiters
4. Rechtspfleger Bock, A. in M-Sachen

### **Rechtspflegerin Goldbach durch**

1. Rechtspfleger Rinner in Grundbuchsachen
2. Rechtspflegerin Merschrod in Nachlasssachen

### **Rechtspflegerin Lesch durch**

1. Rechtspfleger Bock, A. in Familiensachen
2. Rechtspflegerin Schäfer in Betreuungssachen
4. Rechtspflegerin Lippert in Betreuungssachen
5. Rechtspflegerin Merschrod in Betreuungssachen
6. Rechtspflegerin Schäfer in Zivilsachensachen

### **Rechtspflegerin Lippert durch**

1. Rechtspfleger Bock, A. in M-Sachen
2. Rechtspflegerin Schäfer Betreuungssachen
3. Rechtspflegerin Lesch Betreuungssachen
4. Rechtspflegerin Merschrod Betreuungssachen
5. Rechtspfleger Bock, A. in Beratungshilfesachen

### **Rechtspflegerin Merschrod durch**

1. Rechtspflegerin Goldbach in Nachlasssachen Buchstaben E und F
2. Rechtspflegerin Rhöse in Nachlasssachen Buchstaben A bis D
3. Rechtspflegerin Schäfer in Betreuungssachen

### **Rechtspflegerin Rhöse durch**

1. Rechtspflegerin Merschrod in Nachlasssachen Buchstaben H und L
2. Rechtspflegerin Goldbach in Nachlasssachen Buchstabe K
3. Rechtspflegerin Götting in Nachlasssachen Buchstaben G, I, J und Z
4. Rechtspflegerin Schäfer in Strafsachen

### **Rechtspfleger Rinner durch**

Rechtspflegerin Goldbach in Grundbuchsachen

### **Rechtspflegerin Schäfer durch**

1. Rechtspflegerin Lippert in Betreuungssachen



2. Rechtspflegerin Lesch in  
Betreuungssachen
3. Rechtspflegerin Merschrod in  
Betreuungssachen
4. Rechtspfleger Deisenroth in Zivilsachen

Grundsätzlich erfolgt eine fachinterne Vertretungsregelung.

Für Geschäfte, die in diesem Geschäftsverteilungsplan nicht ausdrücklich aufgeführt sind, oder die im laufenden Geschäftsjahr durch gesetzliche Maßnahmen dem Amtsgericht übertragen werden, ist der dienstjüngste Rechtspfleger zuständig, bei gleichem Dienstalalter ist das Lebensalter maßgebend (Jüngste).

Im Bedarfsfalle ergeht bei der Vertretungsregelung eine besondere Weisung.

Für den Fall der Vertretung werden Zugriffsrechte nicht erteilt. Die Bearbeitung erfolgt ausschließlich aktenmäßig.

Jede Rechtspflegerin und jeder Rechtspfleger ist für seine Abteilung(en) den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Serviceeinheiten als Fachvorgesetzter verantwortlich bzw. zuständig.

Weitere Bestimmungen

1. Alle bis zum 31.12.2011 anhängig gewordenen Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsverfahren verbleiben bis zur Erledigung in den bisherigen Dezernaten gemäß folgender Regelung:  
Rechtspfleger Bock, R. alle Endziffern aus dem Bezirk der ehemaligen Zweigstelle in Lauterbach (Abt. 330)  
Rechtspfleger Götting Endziffern 1,3,5,7 und 9 aus dem Bezirk der ehemaligen Hauptstelle in Alsfeld (Abt. 33)  
Rechtspfleger Bock, A. Endziffern 2,4,6,8 und 0 aus dem Bezirk der ehemaligen Hauptstelle in Alsfeld (Abt. 33)
2. Alle bis zum 31.08.2017 anhängig gewordenen Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsverfahren verbleiben bis zur Erledigung in den bisherigen Dezernaten gemäß folgender Regelung:  
Rechtspfleger Bock, R. Endziffern 6,7,8,9,0 (Abt. 33)  
Rechtspfleger Götting Endziffer 3 (Abt. 33)  
Rechtspfleger Bock, A. Endziffern 1,2,4,5 (Abt. 33)

Aufgestellt

Alsfeld, den 14.12.2023  
Der Geschäftsleiter des Amtsgerichts

gez. Götting  
Oberamtsrat

In Kraft gesetzt mit Wirkung zum 15.12.2023

Alsfeld, den 15.12.2023  
Der Direktor des Amtsgerichts

gez. Schwaderlapp